

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол заседания № 3  
от «30» 08 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ОО «Центр ПМСС»

 Е.В. Орлова

Приказ № 35-ОД

от «31» августа 2023 года



## ПЛАН РАБОТЫ

бюджетного учреждения Омской области

«Центр психолого-медико-социального сопровождения»

(БУ ОО «Центр ПМСС»)

на 2023-2024 учебный год

## Пояснительная записка

Бюджетное учреждение Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (БУ ОО «Центр ПМСО») осуществляет свою деятельность в рамках статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуется основными законодательными актами федерального и регионального уровня.

БУ ОО «Центр ПМСО» (далее — Учреждение) в своей основной деятельности оказывает государственные услуги на основании Распоряжения Министерства образования Омской области от 23 декабря 2021 года № 4578 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) бюджетным учреждением Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее — государственное задание).

В рамках дополнительного образования в Учреждении разработана и реализуется адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования, в содержание которой входят четыре рабочие программы дополнительного образования художественной и физкультурно-спортивной направленности:

1. Образовательная программа «Театральная студия»;
2. Образовательная программа «Палитра»;
3. Образовательная программа «Музыкальная мозаика»;
4. Образовательная программа «Маленькие чемпионы».

Организация образовательного процесса по реализации адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы регламентируется утвержденным учебным планом, графиком работы сотрудников Учреждения, расписанием занятий.

Режим работы Учреждения: с 08:30 до 17:30 (в случаях, если иное не предусмотрено расписанием занятий или графиком проведения обучающихся (иных) мероприятий отдельных структурных подразделений).

В период осенних, зимних, весенних каникул Учреждение работает в обычном режиме. В период летних каникул педагогические работники Учреждения работают по индивидуальному графику в соответствии с графиком отпусков и актуальными запросами родителей (законных представителей) обучающихся.

Продолжительность учебного года составляет 38 недель. Начало учебного года — 4 сентября 2023 года. Окончание учебного года — 31 мая 2024 года. Продолжительность учебной недели: пятидневная (шестидневная) рабочая неделя, в соответствии с расписанием занятий и производственной необходимостью. Выходной день - воскресенье, а также праздничные дни в соответствии с законодательством РФ:

- 4 ноября - День народного единства,
- 1,2,3,4,5,6,8 января - Новогодние каникулы,
- 7 января - Рождество Христово,
- 23 февраля - День защитника Отечества,
- 8 марта - Международный женский день,
- 1 мая - Праздник Весны и Труда,
- 9 мая - День Победы,
- 12 июня - День России.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2-х раз в год (ориентировочно в августе и декабре), внеплановые собрания проводятся по мере необходимости.

Педагогический совет проводится не реже 4-х раз в год в следующие месяцы: август, октябрь, январь, май.

В случае производственной необходимости в течение учебного года проводятся дополнительные административные совещания и иные мероприятия.



Годовой план работы Учреждения упорядочивает и регламентирует деятельность всех структурных подразделений Учреждения.

Планирование деятельности на новый учебный год осуществляется в соответствии с произведенным анализом работы за предыдущий учебный год, отраженном в результате самодиагноза Учреждения (Приказ № 05-од от 11.01.2023 г.).

**Цель:** обеспечение качественной системной работы структурных подразделений Учреждения и эффективной реализации всех направленных деятельности.

**Задачи:**

1. Качественное предоставление государственных услуг (выполнение работ) в рамках доведенного государственного задания БУ ОО «Центр ПМСС» на 2023 и плановый период 2024 года;
2. Всесторонняя комплексная помощь детям с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), инвалидностью за счет реализации дополнительных образовательных программ различной направленности;
3. Усовершенствование методов и приемов коррекционно-педагогической и психологической помощи несовершеннолетним за счет реализации проектной и иной творческой деятельности педагогического колледжтива;
4. Оптимизация системы профессионального мастерства педагогических и руководящих работников БУ ОО «Центр ПМСС», соответствие требованиям современного законодательства;
5. Развитие и укрепление материально-технического оснащения Учреждения как один из механизмов реализации стратегии развития Учреждения.

**РАЗДЕЛ 1. Предоставление государственных услуг в учреждении**

- 1.1. Предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- 1.2. Психолого-медико-педагогическое обследование детей (далее — ПМПК)
- 1.3. Осуществление учета данных о детях с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- 1.4. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, организациям, осуществляющим социальное обслуживание, медицинским организациям по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

**РАЗДЕЛ 2. Реализация программ дополнительного образования**

- 2.1. Реализация адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования детей различной направленности;
- 2.2. Организация и проведение творческих и спортивных мероприятий с обучающимися БУ ОО «Центр ПМСС», приуроченных к основным государственным праздничным датам;
- 2.3. Обеспечение участия в конкурсных мероприятиях разного уровня обучающихся БУ ОО «Центр ПМСС».

**РАЗДЕЛ 3. Практическая и творческая деятельность педагогических работников**

- 3.1. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, участие специалистов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;
- 3.2. Реализация инновационной и проектной деятельности совместно с социально-ориентированными некоммерческими организациями и другими социальными партнерами;
- 3.3. Мероприятия по повышению благоприятного имиджа Учреждения.

**РАЗДЕЛ 4. Научно-методическое сопровождение**

- 4.1. Организация и проведение педагогических советов;
- 4.2. Заседания профильных методических объединений;
- 4.3. Повышение квалификации и непрерывного образования педагогических работников;
- 4.4. Проведение аттестации педагогических работников;
- 4.5. Контрольно-аналитическая деятельность.

## **РАЗДЕЛ 5. Административно-хозяйственная деятельность учреждения**

- 5.1. Административно-управленческая деятельность;
- 5.2. Производственный контроль за техническим состоянием Учреждения, оборудования и прилегающей территории;
- 5.3. Подготовка учреждения к новому учебному году;
- 5.4. Мероприятия по охране труда работников.

### **РАЗДЕЛ 1. Предоставление государственных услуг в учреждении**

#### **1.1. Предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении**

##### **основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма предоставления результатов</b>
1	Психолого-педагогическое консультирование	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и несовершеннолетним (с 15-ти летнего возраста)	в течение года по запросу	Начальник отдела	Журнал учета консультативно-диагностических приемов
2	Коррекционно-развивающие компенсирующие занятия с обучающимися	Проведение первойной диагностики, составление индивидуальных программ сопровождения (далее - ИПС)	первые две недели сентября	Начальник отдела	ИПС
		Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с календарно-тематическим планированием	постоянно в течение года		Журнал регистрации занятий
		Промежуточная диагностика достижений обучающихся, внесение корректировок в ИПС (при необходимости)	январь 2024 г.		ИПС
		Итоговая диагностика достижений обучающихся, рекомендации родителям (законным представителям)	май 2024 г.		ИПС

#### **1.2. Психолого-медико-педагогическое обследование детей (далее - ПМПК)**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма предоставления результатов</b>



1	Комплексное обследование обучающихся	Заседание ПМПК, осуществление комплексного обследования детей, определение образовательного маршрута	постоянно в течение года	Заместитель директора	Журнал учета детей, прошедших ПМПК
2	Оформление карт индивидуальных возможностей	Разработка карт индивидуальных возможностей обучающихся в целях обеспечения инклюзивного образования обучающихся	постоянно в течение года	Руководитель ПМПК	Карты индивидуальных возможностей
<b>1.3. Осуществление учета данных о детях с ОВЗ и (или) девиантным поведением</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма предоставления результатов</b>
1	Учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением	Внесение в базу новых карт, корректировка и архивирование существующих карт обучающихся	постоянно в течение года	Начальник отдела	Внесение сведений в базы данных
2	Мониторинг полноты и достоверности сведений, включенных в электронные базы данных	Проверка правильности внесения сведений в базу данных, корректировка и исправление ошибок	2 раза в год (март, октябрь)	Начальник отдела	Сводная таблица по результатам мониторинга
<b>1.4. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, организациям, осуществляющим социальное обслуживание, медицинским организациям по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма предоставления результатов</b>
1	Консультирование специалистов образовательных организаций	Индивидуальное консультирование специалистов по вопросам обучения, воспитания, развития и коррекции нарушений в развитии детей с ОВЗ и/или девиантным (общественно опасным) поведением	в течение года по запросу	Начальники отделов	Журнал учета методической помощи организациям
2	Обучающие мероприятия для специалистов образовательных организаций	Проведение семинаров, практикумов, вебинаров, форумов, конференций и других мероприятий, направленных на повышение методической грамотности специалистов	в течение года по необходимости	Заместители директора	Листы регистрации
3	Реализация региональных комплексов мер, планов, дорожных карт	Подготовка и исполнение мер в рамках региональных программ, комплексов мер, дорожных карт	В соответствии с планом реализации	Начальники отделов	Отчет об исполнении





2	Новогоднее развлечение	Развлекательная программа для обучающихся БУ ОО «Центр ПМСС» и их родителей (законных представителей)	с 25 по 29 декабря 2023 г.	Заместитель директора, начальники отделов	Сценарии, фото/видео отчет
	Тематические выставки рисунков, поделок	Оформление выставки рисунков и поделок, выполненных детьми совместно с родителями (законными представителями), педагогами к основными праздничным датам			Рисунки, поделки, фотоотчет
3	Спортивные эстафеты ко Дню защитника отечества	Спортивные эстафеты для обучающихся БУ ОО «Центр ПМСС»	с 21 по 22 февраля 2024 г.	Заместитель директора, начальники отделов	Сценарии, фото/видео отчет
	Тематические выставки рисунков, поделок	Оформление выставки рисунков и поделок, выполненных детьми совместно с родителями (законными представителями), педагогами к основными праздничным датам			Рисунки, поделки, фотоотчет
4	Развлечение в честь празднования международного женского дня	Развлекательная программа для обучающихся БУ ОО «Центр ПМСС» и их родителей (законных представителей)	с 4 по 7 марта 2024 г.	Заместитель директора, начальники отделов	Сценарии, фото/видео отчет
	Тематические выставки рисунков, поделок	Оформление выставки рисунков и поделок, выполненных детьми совместно с родителями (законными представителями), педагогами к основными праздничными датам			Рисунки, поделки, фотоотчет
5	Развлечение ко Дню защиты детей	Развлекательная программа для обучающихся БУ ОО «Центр ПМСС» и их родителей (законных представителей)	с 31 мая по 05 июня 2024 г.	Заместитель директора, начальники отделов	Сценарии, фото/видео отчет
<b>2.3. Обеспечение участия в конкурсных мероприятиях разного уровня обучающихся БУ ОО «Центр ПМСС»</b>					
№ п/п	<b>Мероприятие</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма предоставления результатов</b>
1	Фестиваль «Театральная весна»	Конкурс детских интерактивных театров, обучающихся БУ ОО «Центр ПМСС»	март-май 2024 г.	Заместитель директора, начальники отделов	Дипломы, сертификаты
2	Региональный конкурс «Все краски мира»	Конкурс детского художественного творчества обучающихся БУ ОО «Центр ПМСС»	март-апрель 2024 г.	Заместитель директора, начальники отделов	Дипломы, сертификаты

**РАЗДЕЛ 3. Практическая и творческая деятельность педагогических работников**

**3.1. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, участие специалистов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня**

№ п/п	Мероприятие	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный	Форма предоставления результатов
1	Онлайн марафон в социальных сетях «Любимый педагог глазами семьи»	Организация и проведение онлайн марафона в рамках плана мероприятий, посвященных Году педагога и наставника для родительского сообщества	октябрь 2023 г.	Заместитель директора, начальники отделов	Публикации о мероприятии на сайте Учреждения
2	Тренинг для педагогов, работающих с детьми ОВЗ «Профилактика эмоционального выгорания»	Организация и проведение тренинга в рамках плана мероприятий, посвященных Году педагога и наставника для педагогов, работающих с детьми ОВЗ по профилактике эмоционального выгорания	ноябрь 2023 г.	Заместитель директора, начальники отделов	Публикации о мероприятии на сайте Учреждения
3	Конкурс «Лучший учитель-логопед»	Участие в конкурсе профессионального мастерства учителей-логопедов на уровне Учреждения	ноябрь 2023 г.	Заместитель директора, начальники отделов	Документ об участии
4	Региональный этап всероссийского конкурса «Педагог-психолог — 2024»	Участие в региональном этапе всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов-психологов	февраль-март 2024 г.	Заместитель директора, начальники отделов	Документ об участии
5	Конкурс «Лучший педагог-психолог»	Участие в конкурсе профессионального мастерства педагогов-психологов на уровне Учреждения	март 2024 г.	Заместитель директора, начальники отделов	Документ об участии
6	Региональный этап всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям» для педагогов дополнительного образования	Участие в региональном этапе всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования	март-апрель 2024 г.	Заместитель директора, курирующий дополнительное образование	Документ об участии
7	Региональный этап всероссийского конкурса «Учитель-дефектолог России»	Участие в региональном этапе всероссийского конкурса профессионального мастерства учителей-дефектологов	апрель-июнь 2024 г.	Заместитель директора, начальники отделов	Документ об участии
8	Региональный заочный конкурс «Открытое занятие»	Участие в региональном заочном конкурсе по развитию профессиональной компетентности педагогов, работающих с детьми ОВЗ	май-июнь 2024 г.	Директор, заместитель директора	Документ об участии

**3.2. Реализация инновационной и проектной деятельности совместно с социально-ориентированными некоммерческими организациями и другими социальными партнерами**



№ п/п	Мероприятие	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный	Форма предоставления результатов
1	Реализация проекта «Методический вектор образовательной интеграции»	Работа горячей линии для педагогов, работающих в условиях инклюзивного образования Наполнение и обновление методической и нормативной документацией интерактивной платформы для педагогов, работающих в условиях инклюзивного образования	постоянно в течение года	Директор, заместитель директора	Журнал регистрации консультаций Публикации о мероприятии на сайте Учреждения
2	Реализация комплекса мер по содействию в поддержке жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью «Территория успешного родительства»	Наполнение методическими материалами платформы «Ресурс» для родителей, воспитывающих детей с ТМНР Межрегиональный практический форум «Семья и ребенок с ТМНР: проблемы, пути решения и ресурсы»	постоянно в течение года ноябрь 2023 г.	Начальник отдела Директор, заместитель директора	Обновление информации на платформе Публикации о мероприятии на сайте Учреждения
3	Организация службы консультационной поддержки родителей (законных представителей) «Семейный навигатор»	Оказание консультационной, психолого-педагогической, методической и навигационной помощи родителям (законным представителям) Региональный форум «Поддержка семей, имеющих детей, в условиях современных тенденций»	в течение года по запросу ноябрь 2023 г.	Начальник отдела Директор, заместитель директора	Электронные журналы регистрации консультаций Публикации о мероприятии на сайте Учреждения
<b>3.3. Мероприятия по повышению благоприветного имиджа Учреждения</b>					
№ п/п	Мероприятие	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный	Форма предоставления результатов
1	Публикации в СМИ	Размещение статей в печатных изданиях или интернет ресурсах газет, журналов	в течение года	Директор, заместитель директора	Публикации в газетах, журналах
2	Публикации на сайте Учреждения	Размещение публикаций, новостей, объявлений и иной информации, относящейся к работе Учреждения	в течение года	Заместитель директора, ответственный за сайт	Публикации, скриншоты

3	Взаимодействие с учреждениями среднего профессионального и высшего образования	Надживание организациями среднего-профессионального и высшего образования с перспективой привлечения молодых специалистов для трудоустройства в Учреждение	в течение года	Директор, заместитель директора	Презентации, отчеты
4	Региональный этап всероссийского конкурса лучших практик консультирования родителей сообщества в 2023 г.	Участие в региональном этапе всероссийского конкурса лучших практик консультирования родителей сообщества в 2023 г. в соответствии с положением о конкурсе	август-ноябрь 2023 г.	Директор, заместитель директора	Документ об участии
5	Выступление на радиозифирах	Выступление на радиостанциях в рамках реализации проектов	сентябрь-ноябрь 2023 г.	Директор, заместитель директора	Ссылка на радиозифир
6	Региональный этап всероссийского конкурса «Лучший центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи — 2024»	Участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Лучший центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи – 2024»	август-ноябрь 2024 г.	Директор, заместитель директора	Документ об участии

**РАЗДЕЛ 4. Научно-методическое сопровождение**

**4.1. Организация и проведение педагогических советов**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма представления результатов</b>
1	Педагогический совет № 1	Ознакомление с годовым планом, целями и задачами, утверждение планов, графиков, принятие локальных актов	30 августа 2023г.	Директор, заместитель директора	Протокол
2	Педагогический совет № 2	Ознакомление с изменениями в законодательстве в части принятия новых ФАОП, обсуждение организации деятельности ПМПК и психолого-педагогического консилиума Учреждения	4 октября 2023 г.	Директор, заместитель директора	Протокол
3	Педагогический совет № 3	Подведение итогов работы по выполнению плана в рамках доверенного государственного	31 января 2024 г.	Директор, заместитель директора	Протокол



		задания на 2023 год и планирование работы на 2024 год			
4	Педагогический совет № 4	Оценка эффективности деятельности Учреждения за 2023-2024 учебный год	29 мая 2024 г.	Директор, заместитель директора	Протокол
<b>4.2. Заседания профильных методических объединений</b>					
№ п/п	Мероприятие	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный	Форма предоставления результатов
1	Методическое объединение специалистов системы ранней помощи	Ежеквартальные заседания специалистов системы ранней помощи с целью повышения профессиональной компетентности	25 октября 2023г.	Руководитель методического объединения	Протокол
			31 января 2024г.		
			24 апреля 2024г.		
2	Методическое объединение ПМПК специалистов ПМПК	Ежеквартальные заседания специалистов ПМПК с целью повышения профессиональной компетентности	20 октября 2023г.	Руководитель методического объединения	Протокол
			26 января 2024г.		
3	Методическое объединение специалистов СПС в МР	Ежеквартальные заседания специалистов СПС в МР с целью повышения профессиональной компетентности	27 октября 2023г.	Руководитель методического объединения	Протокол
			02 февраля 2024г.		
4	Методическое объединение учителей-дефектологов	Ежеквартальные заседания учителей-дефектологов с целью повышения профессиональной компетентности	26 апреля 2024г.	Руководитель методического объединения	Протокол
			05 октября 2023г.		
5	Методическое объединение учителей-логопедов	Ежеквартальные заседания учителей-логопедов с целью повышения профессиональной компетентности	17 января 2024г.	Руководитель методического объединения	Протокол
			05 апреля 2024г.		
6	Методическое объединение педагогов-психологов	Ежеквартальные заседания педагогов-психологов с целью повышения профессиональной компетентности	05 октября 2023г.	Руководитель методического объединения	Протокол
			17 января 2024г.		
<b>4.3. Повышение квалификации и непрерывного образования педагогических работников</b>					
№ п/п	Мероприятие	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный	Форма предоставления результатов
1	Профессиональная переподготовка	Подготовка перечня сотрудников, планируемых для прохождения профессиональной переподготовки, составление графика	в течение года по мере необходимости	Заместитель директора, специалисты	Дипломы

2	Курсы повышения квалификации	Подготовка перечня сотрудников, планируемыми для прохождения курсов повышения квалификации, составление графика	в течение года по мере необходимости	Заместитель директора, специалисты	Удостоверения, дипломы, сертификаты
3	Конференции, семинары, форумы, мастер-классы	Участие в мероприятиях с последующим использованием полученных знаний в своей деятельности и транслированием опыта в коллективе	в течение года по мере необходимости	Заместитель директора, специалисты	Сертификаты, отчеты, видеоматериалы, презентации

#### 4.4. Проведение аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный	Форма представления результатов
1	Аттестация на соответствие занимаемой должности	Подготовка графика и списков педагогических работников	январь 2024 г.	Заместитель директора	График аттестации и список педагогических работников
		Получение и подтверждение соответствия занимаемой должности	в соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора	Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии
	Аттестация на квалификационную категорию	Подготовка пакета документов на получение первой и высшей аттестационной категории	в течение года	Заместитель директора	Пакет документов

#### 4.5. Контрольно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный	Форма представления результатов
1	Мониторинг организации деятельности ПМПК	Подготовка информации о количестве детей, прошедших ПМПК, организации приема документов, количестве проведенных консультаций	ежеквартально	Заместитель директора	Аналитическая справка
2	Мониторинг организации и содержания коррекционно-развивающей работы	Подготовка информации о количестве обучающихся, проведенных занятий, правильности ведения документации	ежеквартально	Начальник отдела	Аналитическая справка
3	Мониторинг качества дополнительного образования	Подготовка информации о количестве обучающихся, проведенных занятий, правильности ведения документации	ежеквартально	Заместитель директора	Аналитическая справка



РАЗДЕЛ 5. Административно-хозяйственная деятельность учреждения

5.1. Административно-управленческая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный	Форма предоставления результатов
1	Общее собрание трудового коллектива	Доведение плана работы на новый учебный год, принятие локальных актов	декабрь 2023г.; март 2024 г.	Директор, заместитель директора	Протокол
2	Заседания комиссии по исчислению трудового стажа	Исчисление и контроль за правильностью определения трудового стажа работников Учреждения	ежемесячно	Директор, начальник кадрового обеспечения	Протокол
3	Составление ежегодного графика отпусков	Расчет отработанного времени, согласование сроков ежегодного отпуска	ноябрь 2023 г.	Директор, начальник делопроизводства	График отпусков
4	Административные совещания с заместителями директора, начальниками отделов	Обсуждение текущих вопросов, определение сроков поставленных задач	в течение года по необходимости	Директор, заместители директора, начальники отделов	Протокол, приказ, аналитическая справка, устный доклад
5	Самообследование	Сбор и систематизация всей работы Учреждения за прошедший год, подготовка отчета	январь-март 2024 г.	Директор, заместитель директора	Отчет
<b>5.2. Производственный контроль за техническим состоянием Учреждения, оборудования и прилегающей территории</b>					
№ п/п	Мероприятие	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный	Форма предоставления результатов
1	Обновление материально-технической базы	Определение потребности, формирование закупок, заключение договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ	по мере поступления финансирования	Директор, заместители директора, начальники отделов	Товарные накладные, акты
2	Инвентаризация	Проверка фактического наличия основных средств и материалов с данными бухгалтерского учета	декабрь 2023 г.	Директор, заместитель директора	Инвентаризационные ведомости, аналитические справки, акты
3	Организация и проведение субботников	Организация работ по благоустройству и содержанию территории Учреждения	октябрь 2023 г. апрель 2024 г.	Заместители директора, начальники отделов	

4	Контроль за техническим состоянием АПС	Своевременное заключение договоров на техническое обслуживание пожарной сигнализации, при необходимости замена оборудования пришедшего в негодность	ежемесячно	Заместитель директора	Акты выполненных работ
5	Обслуживание приборов учета тепловой энергии	Осуществление своевременного контроля за сроками поверки приборов учета тепловой энергии и своевременная замена оборудования	июль-август 2024 г.	Заместитель директора	Товарные накладные, акты
6	Контроль за техническим состоянием огнеупитителей	Осуществление своевременного контроля за техническим состоянием огнеупитителей, осуществление поверки,правки и замены при необходимости	август 2024 г.	Заместитель директора	Товарные накладные, акты
7	Опрессовка системы отопления	Проверка работоспособности системы отопления, устранение неполадок	август 2024 г.	Заместитель директора	Акт
8	Поверка электрического оборудования	Осуществление поверки электрического оборудования на предмет пригодности к использованию	в течение года	Заместитель директора	Акты выполненных работ
9	Ремонтные работы здания и помещений Учреждения	Капитальный ремонт фасада и косметический ремонт помещений Учреждения	по мере поступления финансирования	Директор, заместитель директора	Товарные накладные, акты, КС-1, КС-2, КС-3
10	Ремонтные работы и уборка кабинетов работников	Косметический ремонт и уборка кабинетов работников Учреждения	в течение года	Заместители директора, начальники отделов	
<b>5.3. Подготовка учреждения к новому учебному году</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма предоставления результатов</b>
1	Формирование и утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год	Работа по формированию и согласованию учебного плана на 2024-2025 год с Министерством образования Омской области	июль 2024 г.	Директор, заместители директора	Учебный план
2	Утверждение адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного	Работа по формированию и внесению изменений в адаптированную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу дополнительного образования на 2024-2025 учебный год	июль 2024 г.	Директор, заместители директора	Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа для общеразвивающая программа дополнительного образования



	образования на 2024-2025 учебный год				
3	Проверка готовности Учреждения к новому учебному году	Обход здания и прилегающей территории, подготовка необходимой документации, устранение неполадок	июль-август 2024 г.	Директор, заместитель директора	Акт, отметки в журнале осмотра зданий, построек и оборудования
4	Составление и утверждение Годового плана на 2024-2025 год	Работа по определению задач на 2024-2025 год	август 2024 г.	Директор, заместители директора, начальники отделов, методист	Годовой план
<b>5.4. Мероприятия по охране труда работников</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма представления результатов</b>
1	Инструктажи по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций	Инструктирование сотрудников, контроль за изменениями в законодательстве РФ	при первичном приеме на работу, в течение года	Директор, специалист по охране труда	Отметки в журналах инструктажей
2	Формирование соглашения по охране труда	Разработка и утверждение мероприятий по охране труда	декабрь 2023 г.	Директор, заместитель директора, специалист по охране труда	Соглашение по охране труда
3	Ежегодный медицинский осмотр	Составление списка сотрудников, подлежащих прохождению медицинского осмотра, заключение договоров на оказания услуг медицинского осмотра	февраль-март 2024 г.	Директор, специалист по охране труда	Список сотрудников, договор на оказание услуг